

# Wewnętrzna procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Europejskim

## Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Gubinie

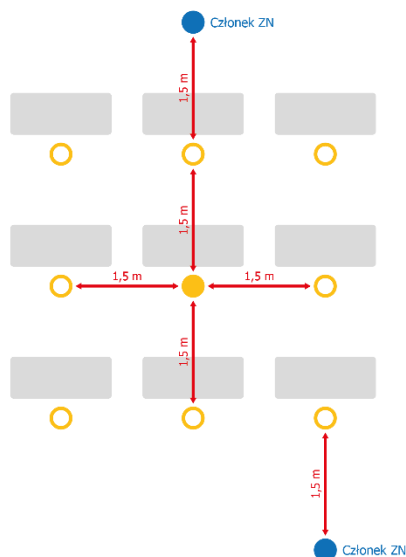
### w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Europejskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ECKZiU w Gubinie odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Od 25 maja 2020 r. szkoła pracuje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>05</sup>, zapewniając zajęcia konsultacyjne dla uczniów klas maturalnych oraz od 01 czerwca 2020 dla uczniów pozostałych klas.
4. Uczniowie, którzy będą uczęszczali na konsultacje w szkole, będą dzieleni na grupy zgodnie z zasadą, że w liczba uczniów w jednej grupie może wynosić maksymalnie 12 osób.

Uczniowie przebywający w szkole zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego - minimum 2 metry i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń - 1 ławka szkolna) - zgodnie z rysunkiem:



5. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.
6. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, a termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
7. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji.
8. W szkole uczniowie muszą zakrywać usta oraz nos do momentu wejścia do sali. Wyjątek stanowią egzaminy, podczas których uczeń ma obowiązek zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - wychodzi do toalety
  - podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
  - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
9. Pracownicy szkoły przebywają na terenie szkoły w maseczkach lub przyłbicach. Podczas egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos.
10. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach. Przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
11. Na czas pracy szkoły główne drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
12. Dyrektor szkoły zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które gwarantują bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole; płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby w ustalonym przez Dyrektora miejscu;

- 2) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 3) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, wyposażone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 4) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom uczniów uczęszczających do szkoły.

18. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika szkoły;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 9) zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;
- 10) wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych).
- 12) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej szkoły.

19. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

- a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  - c. unikania skupisk ludzi;
  - d. unikania dotykania oczu, nosa i ust;
  - e. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
  - 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
  - 4) postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi w niniejszym dokumencie;
  - 5) zachowywać dystans między sobą - minimum 1,5 m;
  - 6) unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

20. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) pracują w rękawiczkach;
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 3) dezynfekują toalety - na bieżąco, co najmniej 5 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) po każdym zajęciach na sali gimnastycznej myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
- 5) po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
  - a. ciągi komunikacyjne - myją;
  - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach - myją i dezynfekują;
  - c. dezynfekują sprzęt wykorzystywany na boisku;
  - d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;
- 6) przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego;

21. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;

- 3) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
- 4) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
- 5) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza - zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 6) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
- 7) dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
- 8) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
- 9) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- 10) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy, w miarę możliwości, nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim plecaku/torbie szkolnej;
- 11) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
- 12) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 13) wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach;
- 14) dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów.

### **Korzystanie z szatni**

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie biorący udział w konsultacjach w szkole.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w wyznaczonych miejscach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach.
3. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny - wynoszący co najmniej 2 metry.
5. Uczniowie nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie tarasują wejścia do szatni, umożliwiając innym uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
7. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych ucznia, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19, takich jak kaszel, gorączka, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy - w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną .
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, referent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - biurek, krzesła).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu - zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych / instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek / instrukcji do dalszego postępowania.

#### **Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
3. Procedury zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły <http://www.eckziugubin.pl/>

#### **Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem ucznia.
- Załącznik nr 2 - Instrukcja dezynfekcji sprzętów.
- Załącznik nr 3 - Jak skutecznie dezynfekować ręce ?
- Załącznik nr 4 - Jak skutecznie myć ręce ?
- Załącznik nr 5 - Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ?
- Załącznik nr 6 - Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice ?