

Regulamin

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Europejskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie

I. Informacje o projekcie.

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie w projekcie nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000142550** w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób.
2. Główne cele projektu to:
 - 1) ułatwienie uczestnikom podwyższenia i poszerzenia kwalifikacji zawodowych oraz językowych – zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy;
 - 2) poprawienia kompetencji osobistych uczestników projektu.
3. Projekt realizowany w okresie od 01 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2024 roku. W ramach projektu uczniowie wyjadą na staże do Chorwacji w jednej grupie. Termin trwania stażu jest od **20.05.2024** do **31.05.2024** i będzie trwał **12** dni.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty projektu pokryte zostaną ze środków programu Erasmus+ przekazanych szkole przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji będącej Narodową Agencją programu Erasmus+ w Polsce.
5. Beneficjentem – instytucją wysyłającą jest Europejskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie.
6. Instytucją przyjmującą jest EU Mobility Croatia INTERNSHIPS – TRAINING z siedzibą w Ivana Gundulića 26/12 21000 Split.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie.

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie pełnoletni klas trzecich i czwartych Technikum nr 2 w Europejskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie kształcący się w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik pojazdów samochodowych.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w wersji papierowej do koordynatora projektu, którym jest mgr Alicja Szymańska/Manuela Głuszek.
3. Uczestnik projektu powinien posiadać paszport lub dowód osobisty ważny co najmniej do dnia następującego po dniu powrotu ze stażu.
4. Regulamin rekrutacji i formularz rekrutacyjny są dostępne u koordynatora projektu.

III. Zasady rekrutacji uczestników projektu.

1. Wstępnej rekrutacji dokona zespół ds. rekrutacji w składzie:
 - a. dyrektor odpowiedzialny za kształcenie zawodowe;
 - b. pedagog szkolny;
 - c. Koordynatorzy projektu
 - d. wychowawcy klas, których uczniowie biorą udział w rekrutacji;
 - e. nauczyciel przedmiotów zawodowych specyficznych dla danej klasy.
 - f. Nauczyciel języka obcego adekwatnego do języka używanego w miejscu/kraju, w którym będzie odbywał się staż;
2. Wypełnione ankiety rekrutacyjne należy złożyć w gabinecie koordynatora (pedagog szkolny – mgr Alicja Szymańska/mgr Manuela Głuszek) do dnia **12 stycznia 2024** roku.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach do dyspozycji wychowawcy w klasach, do których skierowany jest projekt.
4. Szczegółowe kryteria pierwszego etapu rekrutacji – łączna maksymalna liczba punktów – 25.
 - a. Ocenie podlegają:
 - b. średnia ocena z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2022/23: 0 – 9,0 pkt., (ocena x1,5);
 - c. średnia ocena z języka angielskiego/niemieckiego na koniec roku szkolnego 2022/23: 0 – 9,0 pkt., (ocena x1,5);
 - d. ocena zachowania na koniec roku szkolnego 2022/23: 0 – 4 pkt
 - i. (wzorowe: 4 pkt,
 - ii. bardzo dobre: 3 pkt,
 - iii. dobre: 2 pkt,
 - iv. poprawne: 1 pkt);
 - e. frekwencja na koniec roku szkolnego 2022/23: 0 – 3 pkt
 - i. $\geq 95\%$ - 3 pkt,
 - ii. $\geq 85\%$ - 2 pkt,
 - iii. $\geq 75\%$ - 1 pkt);
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje poziom dochodów na członka rodziny kandydata. Większe szanse mają uczniowie z rodzin uboższych.
6. Pierwszy etap rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez zespół ds. rekrutacji wstępnej listy uczestników (do grupy wyjazdowej zostanie zakwalifikowanych od 3 do 6 osób więcej, niż ostatecznie będzie liczyła dana grupa wyjazdowa, które będą osobami rezerwowymi), oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Ostateczną listę uczestników ustali komisja po zakończeniu zajęć z przygotowania pedagogiczno – językowo – kulturowego, biorąc pod uwagę frekwencję na tych zajęciach oraz wskaźniki ujęte w punkcie 4.
8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
9. Jeżeli kandydat odwoła się od rezultatów rekrutacji, to jego odwołanie rozpatrzy

komisja rekrutacyjna ponownie, po wysłuchaniu opinii wychowawcy.

10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym. Termin spotkania zostanie podany najpóźniej do 09 lutego 2024.

IV. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo - kulturowo - pedagogicznego zorganizowane będą w Europejskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie.
2. Szczegółowy program i harmonogram zajęć przygotowawczych zostanie ogłoszony po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji uczestników projektu do 09 lutego 2024.
3. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń może zostać skreślony z listy uczestników.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z trenerem prowadzącym zajęcia.

V. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - b. nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - d. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - b. uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu na platformie OLS,
 - c. 100% obecności na stażu (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - d. uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - e. uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - f. prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - g. czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
 - h. stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
 - i. wypełnienia raportu indywidualnego w terminie wyznaczonym przez

koordynatora projektu,

j. aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

VI. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).

VII. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Europejskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie i Koordynatora Projektu.